

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΤΕΜΠΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το αριθ. **16/2024** πρακτικό συνεδρίασης

Σήμερα στις **05** του μήνα **Αυγούστου** του έτους **2024**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **13:30'** το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τεμπών, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση (διά ζώσης), ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 6504/01-08-2024 πρόσκληση του Προέδρου αυτής (άρθρο 75 του Ν. 3852/2010) που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν.4071/2012, για την συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο ΕΠΤΑ ( 7 ) Δημοτικών Συμβούλων ήταν παρόντες οι ΠΕΝΤΕ ( 5 ):

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Μητσογιάννης Νικ.
2. Αναγνωστόπουλος Μιχ.
3. Κοντογιάννης Ιωάν.
4. Σίμος Βασίλειος
5. Σολωμός Γεώργιος
6. --
7. --

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Γκατζόγιας Παν.
2. Ζαρδούκας Κων.

Αν και νόμιμα κληθέντες

Στη συνεδρίαση ορίσθηκε ειδικός γραμματέας η Κοντογιάννη Παρασκευή υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος, ύστερα από την διαπίστωση ύπαρξης απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης εισάγοντας το θέμα της ημερήσιας διάταξης για συζήτηση.

**ΘΕΜΑ (7<sup>ο</sup>) «Έγκριση ανάθεσης εργασιών σε Λογιστή»**  
**Αριθμός Απόφασης ( 144)**

Ο Πρόεδρος Εισηγούμενος το θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της επιτροπής το έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΤΕΜΠΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ημερομηνία 24-07-2024  
Αρ. πρωτ.: 6300

ΠΡΟΣ: Δημοτική Επιτροπή

**«ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΑΙ ΛΥΣΙΤΕΛΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ -ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΥΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΤΕΜΠΩΝ ΕΤΟΥΣ 2024-2025 ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»**

Η Οικονομική Υπηρεσία Έχοντας υπόψη τα παρακάτω:

**A. Νομικό πλαίσιο εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 ΦΕΚ 143/τ.Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» ο οποίος αντικατέστησε τον Ν.2362/95 και η εφαρμογή του ξεκίνησε την 1/1/2016, όλοι οι Δήμοι και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου που ανήκουν, ελέγχονται ή χρηματοδοτούνται από τους Ο.Τ.Α. κατατάσσονται εκ νέου στη «γενική κυβέρνηση» και συγκεκριμένα στον υποτομέα ΟΤΑ, οπότε οφείλουν να εφαρμόζουν τις κείμενες διατάξεις περί των φορέων αυτών, γεγονός που απαιτεί μία σειρά από πρόσθετες

υποχρεώσεις (διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων βάσει του Π.Δ. 80/2016, νέες αρμοδιότητες Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών, υποβολή στατιστικών στοιχείων κ.α.).

Μία από τις υποχρεώσεις που έχουν επιβληθεί στους φορείς της γενικής κυβέρνησης με τις διατάξεις του άρθρου 156 Ν.4270/2014 (οι οποίες ουσιαστικά αντικατέστησαν αυτές του Άρθρου 110 του Ν.2362/95 όπως αυτές είχαν τροποποιηθεί από τις διατάξεις του 46 του Ν.3871/10), είναι εκείνη της εφαρμογής του λογιστικού σχεδίου της Γενικής Κυβέρνησης. Με τη συγκεκριμένη διάταξη, επιδιώκεται ο λογιστικός χειρισμός των συναλλαγών της Γενικής Κυβέρνησης με ομοιόμορφο τρόπο, η αληθής και ορθή απεικόνιση της οικονομικής καταστάσεως και της περιουσιακής διάρθρωσης της Γενικής Κυβέρνησης, η ορθή εκτίμηση της πιστοληπτικής ικανότητάς της, η διευκόλυνση των συναλλασσόμενων με αυτή, η άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από τους διεθνείς οργανισμούς, η απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων, η αύξηση της παραγωγικότητας και η σύνδεση αυτού με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο του ιδιωτικού τομέα. Επιπροσθέτως, στην περ. ε της παρ. 3 του ανωτέρω άρθρου αναφέρεται ότι μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου από την παρ. 2 Προεδρικού Διατάγματος, για τους Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) εφαρμόζεται το Π.Δ. 315/99 (ΦΕΚ 302 Α΄), «Περί του ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού)» όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αφορά στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου στο σύνολό της.

Επιπλέον, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 266 «Προγραμματισμός, προϋπολογισμός και θέματα οικονομικής διαχείρισης των νέων δήμων» του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» «Στους δήμους, από την ισχύ του παρόντος νόμου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν.4483/2017 (107Α΄) οι δήμοι είναι υπόχρεοι στην υποβολή οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ. Ακολούθως εκδόθηκε η υπ΄ αρ.2816/30.01.2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β΄ 350) και τροποποιήθηκε με τη 33073/27.04.2021 (Β΄ 1861) απόφαση του ΥΠΕΣ αναφορικά με τον τύπο, το περιεχόμενο και τη διαδικασία υποβολής των οικονομικών στοιχείων των ΟΤΑ στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και στις λοιπές βάσεις δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ). Επιπλέον η υπ΄ αρ.419/2-6-2020 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ σε συνδυασμό με τα διαλαμβανόμενα στην Εγκύκλιο 9/2018/ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: ΩΨΩΡ465ΧΘ7-ΤΡ4), παρέχουν τις απαραίτητες οδηγίες στους υπόχρεους φορείς προκειμένου να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις υποχρεώσεις που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την υποβολή οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ και να εναρμονιστούν με τον υφιστάμενο σχεδιασμό.

Συνοψίζοντας, ο Δήμος ως φορέας γενικής κυβέρνησης, έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και οφείλει να συντάσσει και εγκρίνει τις προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις που αναφέρει το Π.Δ. 315/99 (Ισολογισμός χρήσης, κατάρτιση αποτελεσμάτων χρήσης κτλ) μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει το άρθρο 163 του Ν. 3463/06. Επιπλέον, είναι υποχρεωμένος στην υποβολή οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην εγκύκλιο 419/2-6-2020 ΥΠΕΣ

#### **Β. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει, στους φορείς (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) που δεν εφαρμόζουν την διπλογραφική λογιστική μέθοδο επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το ύψος του οποίου κυμαίνεται από 1.500,00 € έως 60.000,00 € κατ' έτος.

Επιπλέον, σε περίπτωση μη υποβολής των μηνιαίων χρηματοοικονομικών στοιχείων που βασίζονται στη διπλογραφική λογιστική στο υπουργείο, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 173 του Ν. 4270/14 (χρηματικό πρόστιμο στο προϊστάμενο, δέσμευση εσόδων του φορέα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό σε ποσοστό 50% του ετήσιου προβλεπόμενου ποσού κλπ.)

#### **Γ. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ – ΘΕΣΜΙΚΟ**

Με το Π.Δ. 315/99 όπως αυτό τροποποιήθηκε με την 4604/05 ΚΥΑ (ΦΕΚ 163/Β/05) από 1/1/2000 εισάγεται στους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού της χώρας, η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου. Οι Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού της χώρας μας τηρούν πλέον λογιστικά βιβλία, υποχρεώνονται στην σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης (Ισολογισμός Αποτελέσματα κ.λ.π.), τις οποίες δημοσιεύουν, κατόπιν ελέγχου τους από Ορκωτό Ελεγκτή, όπως δηλαδή και οι μεγάλες εταιρίες του Ιδιωτικού Τομέα (Ανώνυμες Εταιρείες & Ε.Π.Ε.). Αναλυτικότερα με το Π.Δ. 315/99 η παρακολούθηση του Προϋπολογισμού επιβάλλεται πλέον να γίνεται και με την Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο μέσω των λογαριασμών τάξεως (ΟΜΑΔΑ 10 του Κ.Λ.Σ.).

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι στους Ο.Τ.Α. συνυπάρχουν και συλλειτουργούν ταυτόχρονα τόσο το Λογιστικό των Ο.Τ.Α. όσο και η διπλογραφική λογιστική μέθοδος.

Οι παραπάνω εργασίες και η εφαρμογή του Π.Δ. 315/99, αφορούν εξειδικευμένες λογιστικές υπηρεσίες που απαιτούν βαθιά γνώση και εμπειρία, τόσο του Δημοσίου Λογιστικού και των διαδικασιών του όσο και του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των Δήμων και Κοινοτήτων, της μεταξύ τους σχέσης, αλλά και των ιδιομορφιών προσαρμογής-αντιστοιχίσης από το ένα στο άλλο ώστε να επιτευχθεί η πλήρη συμφωνία και απεικόνιση του Δημοσίου Λογιστικού από το Διπλογραφικό.

Επιπρόσθετα απαιτείται γνώση του μηχανογραφικού λογιστικού περιβάλλοντος (λογισμικού) που είναι ήδη εγκαταστημένο στον Δήμο και την ανάπτυξη εξειδικευμένης κατ' έτος για τον Δήμο, σύμφωνα με της ανάγκες του, μεθοδολογίας -συνδεσμολογίας για την σύνδεση μεταξύ Δημοσίου Λογιστικού (προϋπολογισμού και κινήσεων του) και Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των Δήμων και Κοινοτήτων (Γενική λογιστική και εγγραφών της).

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου πρέπει να γίνει από δημοτικό υπάλληλο, πτυχιούχο λογιστή που να είναι κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Α' τάξης (ανώτατη τάξη- βαθμίδα) από το Οικονομικό Επιμελητήριο, καθώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2515/97 όπως αυτές ισχύουν, οι Ισολογισμοί και τα αποτελέσματα χρήσης συντάσσονται και υπογράφονται υποχρεωτικά από λογιστές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις (πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποδεδειγμένη πολυετή εμπειρία στο αντικείμενό τους κ.α.).

Στην παράγραφο 8 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτή συμπληρώθηκε με το άρθρο 26 του Ν.3613/07, προβλέφθηκε ειδική διάταξη που αναφέρει ότι οι φορείς που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, σύμφωνα με το π.δ. 315/ 1999, μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου.

Με την **παρ.1 του άρθρου 11 του Ν. 3697/08**, ορίζεται ότι σε κάθε φορέα της παρ. 1 του άρθρου 8 του ίδιου νόμου, δηλ. και τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού (με εξαίρεση τους ΟΤΑ α' βαθμού που έχουν είτε πληθυσμό μέχρι και 5.000 κατοίκων σύμφωνα με την τελευταία γενική απογραφή πληθυσμού είτε έσοδα μέχρι και ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) ευρώ ετησίως), εγκαθίσταται και λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα, για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και λογαριασμών του οικείου Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου, καθώς και την έκδοση των σχετικών φορολογικών στοιχείων που ισχύουν κάθε φορά. Εάν στους φορείς αυτούς δεν υπηρετεί υπάλληλος λογιστής μπορεί να ανατεθεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε εξωτερικούς συνεργάτες ή λογιστικά γραφεία, που πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις, η οργάνωση και υποστήριξη των οικονομικών τους υπηρεσιών, για την εφαρμογή του ανωτέρω σχεδίου.

Επιπλέον με τη παρ. 9, άρθρου 22 του Ν.3051/20-9-2002 (ΦΕΚ Α' 220), για την αντιμετώπιση των αναγκών από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σε πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. μέχρι 10.000 κατοίκους συνιστάται μία (1) θέση κλάδου Οικονομικού - Λογιστικού με πτυχίο Λογιστικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. και σε αντίστοιχους άνω των 10.000 κατοίκων συνιστώνται δύο (2) θέσεις του ίδιου κλάδου. Ακόμη όμως οι θέσεις αυτές δεν έχουν προβλεφθεί με τροποποίηση του Ο.Ε.Υ.

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου μας το Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών και Εκκαθάρισης δαπανών-Διπλογραφικού, Αναλυτικής Λογιστικής και Απογραφής ανήκει στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών. Το Τμήμα στελεχώνεται με δύο (2) άτομα ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, πέντε (5) άτομα ΔΕ Διοικητικού(συμπεριλαμβανομένων 3 εισπρακτόρων), ένα (1) άτομο Τ.Ε Διοικητικού-Οικονομικού και τον προϊστάμενο του Τμήματος (ΠΕ Διοικητικού-οικονομικού). Οι υπάλληλοι αυτοί αρχικά δεν διαθέτουν τα τυπικά προσόντα για την στελέχωση του γραφείου διπλογραφικού και λογιστικής παρακολούθησης και επιπλέον καλύπτουν οριακά τις ανάγκες του Γραφείου Λογιστηρίου – Μισθοδοσίας, του Γραφείου Προϋπολογισμού, εντολής και εκκαθάρισης δαπανών, του Γραφείου Εσόδων, του Γραφείου Ταμείου και του Γραφείου Προμηθειών Αποθήκης Υλικών και εξοπλισμού.

Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών με το υπ' αρ. πρωτ. 6298/24-7-24 έγγραφό του, μας γνωστοποίησε ότι ο Δήμος δεν διαθέτει υπαλλήλους κατόχους ανάλογου πτυχίου και άδειας άσκησης επαγγέλματος Λογιστή Α' τάξης ώστε να καλύψει την αντίστοιχη θέση.

#### ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Ότι υπάρχει αντικειμενική αδυναμία πλήρους και λυσιτελούς εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος λόγω της μη επαρκούς στελέχωσης της υπηρεσίας μας με εξειδικευμένο προσωπικό με τα κατάλληλα προσόντα, με συνέπεια να κρίνεται απαραίτητο να συνεχιστεί η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη, που

πληροί τις κατάλληλες από τον νόμο προϋποθέσεις (άδεια Λογιστή Α΄ Τάξης), των εργασιών εφαρμογής, επίβλεψης και παρακολούθησης του Διπλογραφικού Συστήματος, σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων και λογιστικής υποστήριξης της οικονομικής υπηρεσίας σε θέματα εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος μετά την λήξη της τρέχουσας σύμβασης.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Μακρυχώρι, 24-07-2024

Ο Αν. Προϊστάμενος του Τμήματος  
Τσεργάς Β.Κων/νος

Κατόπιν των ανωτέρω ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ την έγκριση ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη που πληροί τις κατάλληλες από τον νόμο προϋποθέσεις (άδεια Λογιστή Α΄ Τάξης), των εργασιών εφαρμογής, επίβλεψης και παρακολούθησης του Διπλογραφικού Συστήματος, σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων και λογιστικής υποστήριξης της οικονομικής υπηρεσίας σε θέματα εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος μετά την λήξη της τρέχουσας σύμβασης, λόγω της μη επαρκούς στελέχωσης της υπηρεσίας μας με εξειδικευμένο προσωπικό με τα κατάλληλα προσόντα.

Και κάλεσε την Δ.Ε. ν΄ αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 72 του 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν. 4735/20, του Ν.3463/2006, το άρθρο 9 του Ν.5056/2023, τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις, την εισήγηση του θέματος και μετά από διαλογική συζήτηση.

#### **Αποφασίζει Ομόφωνα**

Την έγκριση ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη που πληροί τις κατάλληλες από τον νόμο προϋποθέσεις (άδεια Λογιστή Α΄ Τάξης), των εργασιών εφαρμογής, επίβλεψης και παρακολούθησης του Διπλογραφικού Συστήματος, σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων και λογιστικής υποστήριξης της οικονομικής υπηρεσίας σε θέματα εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος μετά την λήξη της τρέχουσας σύμβασης, λόγω της μη επαρκούς στελέχωσης της οικονομικής υπηρεσίας Δήμου Τεμπών με εξειδικευμένο προσωπικό με τα κατάλληλα προσόντα.

Η παρούσα απόφαση έλαβε τον αριθμό **144/2024**

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση  
Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη ως παρακάτω:

**Ο Πρόεδρος**  
(υπογραφή)

**Τα Μέλη**  
(υπογραφές)

Πιστό αντίγραφο  
Ο Πρόεδρος Ο.Ε.

Μητσογιάννης Νικόλαος